

Forretningsorden for Praktikudvalget

§ 1 – KOMMISORIUM OG OPGAVER

Bestyrelsen for DMJX og studienævnene ved SDU og RUC, har uddelegeret ansvaret for en række opgaver i forbindelse med journalist- og TVM-uddannelsernes praktiktid til praktikudvalget.

Praktikudvalgets hovedopgave er:

A. Sikre et tilstrækkeligt, relevant og bredt udbud af praktikpladser, som matcher antallet af praktiksøgende studerende samt den journalistiske og mediemæssige udvikling.

Det kan eksempelvis ske gennem bidrag til løsning af strukturelle udfordringer i uddannelserne, koordinerende initiativer i forhold til udbud af pladser og antal praktiksøgende studerende, kampagner og øvrige initiativer for at minimere aktuelle problemer i forbindelse med praktikken

B. Sikre og udvikle kvaliteten i praktikforløbene i forhold til læring og uddannelse, herunder lægge retningslinjer for praktikvejledernes arbejde.

Det kan eksempelvis ske ved kursustilbud og informationer til praktikvejlederne til kvalificering af deres arbejde, ved at evaluere og følge kvaliteten af praktikopholdene samt ved at udarbejde rammer for de generelle og individuelle uddannelsesplaner på praktikstederne.

C. Styrke dialogen, samarbejdet og forståelsen mellem branchen og institutionerne med henblik på at bidrage til uddannelsernes relevans og dimittendernes beskæftigelsesmuligheder.

Det kan eksempelvis ske gennem nedsættelse af ad hoc udvalg, afholdelse af dialogmøder, iværksættelse af forsøgsordninger og projekter m.v. med henblik på at styrke relevans, antal af praktikpladser og øget kvalitet i praktikforløbene.

§ 2 – PRAKTIKUDVALGETS SAMMENSÆTNING

Formanden for udvalget udpeges af de tre uddannelsesinstitutioner (hhv. bestyrelse og studienævn) uden for kredsen af udpegede udvalgsmedlemmer.

De tre uddannelsesinstitutioner udpeger hver en repræsentant til udvalget.

Danske Medier udpeger to repræsentanter.

Danmarks Radio udpeger en repræsentant.

TV2/Danmark og TV2/Regionerne udpeger en repræsentant.

Producentforeningen udpeger en repræsentant.

Dansk Journalistforbund udpeger to repræsentanter.

De studerende fra de tre institutioner udpeger hver en repræsentant.

Lederen af den fælles praktikadministration er sekretær for udvalget.

§ 3 – MØDER OG ARBEJDSOPGAVER

Praktikudvalget mødes normalt to gange årligt. Ekstra møder holdes efter behov. Mellem møderne kan udvalget tage stilling til forslag og indstillinger ved en skriftlig høring.

Dagsorden med bilag udsendes senest syv dage før møderne.

Ethvert medlem kan senest tre hverdage før et møde skriftligt begære et punkt på dagsordenen.

Praktikudvalget tilstræber at træffe beslutning ved konsensus. Som led i skabelse af konsensus kan der foretages en vejledende tilkendegivelse fra medlemmerne. Kan enighed ikke opnås, træffer de tre institutioner om nødvendigt en afgørelse efter rådføring med Praktikudvalgets formand.

På praktikudvalgets møder koordineres og planlægges konkrete arbejdsopgaver i henhold til udvalgets kommissorium og hovedformål. Blandt udvalgets arbejdsopgaver indgår også:

- Godkendelse af nye praktiksteder efter en besigtigelse, som udvalget bemyndiger udvalgsmedlemmer og studievejledere fra uddannelserne til at foretage

Uddannelsesinstitutionerne varetager rådgivning og vejledning af egne studerende i forbindelse med praktiksøgning, gennemførelse af praktiktiden, herunder bistand ved akutte problemer, tildeling af orlov m.v.

Der laves referat af praktikudvalgets møder, som efterfølgende sendes til udvalgets medlemmer til godkendelse. Det godkendte referat er tilgængeligt på websitet ”www.mediepraktik.dk”.

§4 – GODKENDELSE

Nærværende forretningsorden godkendes efter en drøftelse i praktikudvalget af bestyrelsen for DMJX og studienævnene ved RUC og SDU.