



**DET KGL.
BIBLIOTEK**
Royal Danish Library

Samarbejdsaftale

om biblioteksbetjening af

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole

mellem

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole

CVR nr. 31111048

Helsingforsgade 6 A-D

DK-8200 Aarhus N

(herefter DMJX)

og

Det Kgl. Bibliotek

CVR nr. 28988842

Søren Kierkegaards Plads 1

DK-1221 København K

(herefter KB)

(DMJX og KB benævnes tilsammen Parterne)

1. BAGGRUND OG FORMÅL

DMJX og KB ønsker med en ny samarbejdsaftale at fokusere på det digitale bibliotek og målrettede services til studerende og forskere på DMJX. Som følge heraf ønsker Parterne med denne samarbejdsaftale om biblioteksbetjening af DMJX (herefter Samarbejdsaftale/Samarbejdsaftalen), at KB løser opgaver for DMJX i relation til forskellige former for biblioteksydelser herunder delvis licensområdet.

Nærværende Samarbejdsaftale afløser den tidligere "Partneraftale" underskrevet af Parterne 29. april 2021 med bilag samt "Aftale om Service (foreløbig)" fra april 2021.

Samarbejdsaftalen beskriver rammer for samarbejdet mellem DMJX og KB omkring biblioteksydelser samt om ledelse og dialog. Samarbejdsaftalen suppleres af et servicekatalog *Services for biblioteksbetjening af DMJX* og en årsplan, som KB udarbejder og som beskriver de konkrete ydelser og økonomien. KB udarbejder løbende årsplaner i samarbejdsaftalens løbetid. 1. årsplan udarbejdes efter Samarbejdsaftalens underskrivelse.

Udover nærværende Samarbejdsaftale er der udarbejdet en Databehandleraftale mellem DMJX og KB underskrevet 10. oktober 2022.

2. LEDELSE OG DIALOG

2.1 Ledelse

Det overordnede ansvar for biblioteksbetjeningen ved DMJX henhører under DMJX. KB varetager konkrete opgaver for biblioteksdriften på DMJX, som beskrevet i nærværende Samarbejdsaftale med tilhørende årsplaner.

KB's ledelsesansvar for de konkrete biblioteksydelser, som KB varetager for DMJX, ligger hos en vicedirektør med delegation til KB's afdelingsleder for undervisning og digital dannelse.

2.2 Dialog

En styregruppe, som består af rektor for DMJX, DMJX' økonomi- og administrationschef, vicedirektøren på KB og KB afdelingsleder, har det overordnede ansvar for samarbejdet og de økonomiske rammer. Der gennemføres som minimum ét møde om året i styregruppen. Mødet behandler årsplan og budget samt status for opgaverne. KB indkalder møderne, udarbejder dagsorden og varetager sekretæropgaven. Parterne kan løbende foreslå emner til drøftelse på møder i styregruppen.

På styregruppemøderne har Parterne mulighed for at evaluere samarbejdsaftalen herunder foreslå generelle ændringer samt ændringer i de økonomiske rammer. Forslag til ændringer skal fra Parterne være skriftlige og drøftes på det efterfølgende styregruppemøde.

Parterne forpligter sig til loyalt og gensidigt at informere om alle forhold, der kan have indflydelse på samarbejdet.

3. KB'S YDELSER

3.1 Generelt

KB's biblioteksbetjening af DMJX er beskrevet i årsplanen, som udarbejdes med udgangspunkt i lokalt kendskab til DMJX. Ud over de konkrete ydelser beskrevet i årsplanen er der i punkterne 3.2 og 3.3 nedenfor beskrevet overordnede principper for ydelserne.

3.2 Integration og nærhed

KB's ydelser er vigtige i forhold til DMJX's forskning og undervisning. KB understøtter nærhed og let tilgængelighed bl.a. i forhold til bibliotekssystemet og e-ressource porteføljen (herunder e-bøger).

3.3 Effektivisering og tværgående løsninger

KB tilstræber at optimere organisation og processer for altid at levere effektive og relevante ydelser til DMJX's brugere.

4. PERSONDATA OG DIGITALE ADGANGE

DMJX sikrer, at de KB-medarbejdere, som er involveret i levering af biblioteksservices, har adgang til at arbejde på de relevante digitale platforme og systemer.

KB anses for databehandler i henhold til persondatalovgivningen for så vidt angår data, som KB behandler på vegne af DMJX som dataansvarlig.

KB og DMJX sikrer via datasynkronisering, at brugerregister i bibliotekssystemet er synkroniseret med DMJX's brugerregister over studerende og ansatte.

DMJX og KB sikrer, at dataudveksling mellem Parterne, herunder ovenfor nævnte om datasynkronisering, til enhver tid lever op til gældende regler om databeskyttelse.

KB anses for databehandler for så vidt angår personoplysninger, som KB behandler på vegne af DMJX som dataansvarlig. Parternes forpligtelser i forhold til behandling af personoplysninger, fremgår af databehandleraftalen, indgået mellem Parterne den 10. maj 2022.

5. FINANSIERING

5.1 Grundprincipper

Biblioteksbetjening af DMJX, herunder DMJX's licenser til digitale informationsressourcer, beskrevet i årsplaner finansieres via DMJX's budget.

Samarbejdsaftalen tager udgangspunkt i en 3-årig aftale med implementering af de services beskrevet i *Services for biblioteksbetjening*. Hensigten er, at sikre et kvalitativt grundlag for en evaluering af Samarbejdsaftalen i 2026.

6. FORTROLIGHED

Parterne ønsker åbenhed om samarbejdet under Samarbejdsaftalen, men er enige om, at der kan være oplysninger af særlig fortrolig karakter, som kun gøres tilgængelige Parterne imellem.

Parterne indestår for at gøre egne medarbejdere opmærksomme på, at de, i forhold til følsomme og fortrolige personoplysninger, økonomiske forhold samt strategiske overvejelser, som disse måtte blive gjort bekendt med eller opnå adgang til under Samarbejdsaftalen, er meddelt et tavshedspålæg i medfør af forvaltningslovens § 27, stk. 6. Tavshedspålægget indebærer, at medarbejderen ikke uberettiget må videregive, eller på anden måde medvirke til, at oplysninger af ovennævnte karakter kan udnyttes af uvedkommende. Tavshedspålægget består, selvom pågældende medarbejder ikke længere er omfattet af Samarbejdsaftalens bestemmelser.

I det omfang en Part er retligt forpligtet til at offentliggøre oplysninger om aktiviteter under Samarbejdsaftalen, accepterer den anden Part, at de krævede oplysninger offentliggøres i overensstemmelse med det relevante retsgrundlag.

7. MISLIGHOLDELSE OG TVISTER

I tilfælde af misligholdelse gælder dansk rets almindelige regler.

Såfremt der opstår uoverensstemmelse mellem Parterne i forbindelse med Samarbejdsaftalen, skal Parterne indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten. Om nødvendigt skal forhandlingerne søges løftet op på højt plan i Parternes organisationer.

Hvis forhandlingerne ikke fører til en løsning, er enhver af parterne berettiget til at kræve tvisten afgjort endeligt ved de almindelige domstole. Værneting er Københavns Byret.

8. IKRAFTTRÆDELSE OG VARIGHED

Samarbejdsaftalen træder i kraft med virkning fra 1. januar 2024.

Samarbejdsaftalen er gældende for årene 2024-2026. Forhandling om forlængelse eller ny samarbejdsaftale gældende fra 1. januar 2027 sker medio 2026. KB indkalder i 2. kvartal 2026 til møde om genforhandling.

Samarbejdsaftalen kan opsiges med 9 måneders varsel til udløb af samme kalenderår.

9. UNDERSKRIFTER

Dato:

Dato:

Kira Stine Hansen
Vicedirektør, Det Kgl. Bibliotek

Julie Sommerlund
Rektor, Medie- og Journalisthøjskolen